

Zarządzenie nr 56/2022
Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku
z dnia 09.12.2022 r.

w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionej przez Muzeum Archeologiczne w Gdańsku

Na podstawie rozdziału VII §1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Muzeum Archeologicznego w Gdańsku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 566/49/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 czerwca 2015 roku oraz art. 8, 10 i 15 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego zarządzam co następuje:

§ 1

Muzeum Archeologiczne w Gdańsku (zwanej dalej „Muzeum”) udostępnia możliwość ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej do celów komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona np. celem tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach oraz wprowadzenia zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity 2018.1191) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U.2001 nr 128, poz.1402), z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim

§ 2

Zakres przedmiotowy informacji sektora publicznego

Informacje sektora publicznego, które podlegają ponownemu wykorzystaniu to informacje udostępnione:

- a) w systemie teleinformatycznym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum <https://mag.bip.gov.pl/>
- b) na stronie internetowej Muzeum <https://archeologia.pl/>
- c) informacje udostępniane na wniosek zainteresowanego skierowany do Muzeum, w przypadku gdy są to informacje sektora publicznego nieudostępnione w sposób określony w lit. a i b.

§ 3

Warunki udostępniania informacji sektora publicznego

1. Jeśli dla danej informacji udostępnionej w systemie teleinformatycznym nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania, podmioty o których mowa w § 1 pobierające informacje sektora publicznego z Muzeum w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do:
 - a) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji,
 - b) informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.
2. Warunki udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, dla informacji udostępnianych na wniosek określa się indywidualnie dla każdego wniosku oraz przekazuje Wnioskodawcy. Warunki określa się przy zachowaniu zasady niedyskryminacji i niewyłączności, jeśli nie jest wymagane ograniczenie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego. Podstawą przekazania informacji jest zaakceptowany przez Dyrektora Muzeum wniosek o udostępnienie albo umowa zawierana z Wnioskodawcą.
3. Muzeum może określać inne niż w ust. 1 warunki ponownego wykorzystywania, ograniczające wykorzystywanie informacji sektora publicznego:
 - 1) w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeśli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierają godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby,

- reprodukcje orderów, odznaczeń lub odznak honorowych, odznak lub oznak wojskowych bądź innych odznaczeń;
- 2) do działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędącymi własnością Muzeum;
 - 3) w odniesieniu do informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do których nie przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.
4. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający porządek prawny.
5. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji stanowiącej utwór lub bazę danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego w zakresie przekraczającym uprawnienia Muzeum do wykorzystania utworu lub bazy danych.

§ 4

Wnioskowanie i rozpatrywanie wniosków

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie:
 - 1) Wniosek składa się w przypadku gdy informacja:
 - a) nie została udostępniona w systemie teleinformatycznym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum lub na stronie internetowej Muzeum;
 - b) została udostępniona w sposób inny niż określony w lit. a) i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
 - c) będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;
 - d) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
 - 2) Wniosek (załącznik nr 1) o ponowne wykorzystywanie zawiera dane określone w ustawie, w tym w szczególności:
 - a) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
 - b) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
 - c) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
 - d) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
 - e) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób.
 - 3) Wniosek należy złożyć w formie pisemnej na adres: Muzeum Archeologiczne w Gdańsku ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk, za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretaria@archeologia.pl lub Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /mag/SkrytkaESP
2. Sposób rozpatrywania wniosku
 - 1) Postępowanie z wnioskiem regulowane jest ustawą o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.
 - 2) W przypadku jeśli wniosek nie będzie spełniał warunków formalnych Muzeum wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
 - 3) Rozpatrzenie wniosku o ponowne udostępnienie informacji sektora publicznego następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

- 4) Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Muzeum zawiadamia w tym terminie Wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
 - 5) Muzeum nie jest zobowiązane do tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formach wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.
 - 6) Muzeum po rozpatrzeniu wniosku:
 - a) przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;
 - b) informuje o braku informacji sektora publicznego wskazanych we wniosku;
 - c) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez Wnioskodawcę;
 - d) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie; lub w przypadku, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, informację o przyczynach braku możliwości przekazania informacji sektora publicznego i wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacje sektora publicznego mogą zostać przekazane;
 - e) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
 - 7) W przypadku określenia warunków udostępnienia lub określenia wysokości opłaty, Wnioskodawca w terminie 14 dni od ich otrzymania może złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Muzeum o przyjęciu warunków. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania warunków (oferty) jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
 - 8) W przypadku otrzymania sprzeciwu, Muzeum w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie lub w przypadku, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego. Organem odwoławczym od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji.
 - 9) Do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Do odpowiedzi na wniosek, w związku z której udzieleniem doszło do przetworzenia danych osobowych, należy dołączyć informację o treści: „Muzeum Archeologiczne w Gdańsku informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzanych w związku z kierowanym do Muzeum wnioskiem o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum pod adresem internetowym: <https://mag.bip.gov.pl/>

§ 5

Ograniczenia ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

1. Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego podlega ograniczeniu w zakresie określonym w art. 6 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. Dyrektor Muzeum w drodze decyzji może odmówić zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku gdy realizacja wniosku powoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przez Muzeum, przekraczających proste czynności.

§ 6

Opłaty za ponowne udostępnianie informacji sektora publicznego

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Bezpośredni dostęp do zdigitalizowanych wizerunków zbiorów drogą elektroniczną jest bezpłatny.
3. Muzeum może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku:
 - 1) wykonania wizerunków zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum może ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty za wizerunki zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych;
 - 2) poniesienia dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z przygotowaniem lub przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie;
 - 3) wykorzystania informacji sektora publicznego dla celów innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym. Opłaty takie uwzględniają:
 - a) koszty bezpośrednie (związane z nadaniem formy i przekazaniem informacji);
 - b) koszty pośrednie (koszty gromadzenia, reprodukcji, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw).

Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy tych kosztów wraz z rozsądnym zwrotem z inwestycji, jednak nie wyższym niż 5 punktów procentowych powyżej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. Opłaty za przygotowanie lub udostępnienie informacji sektora publicznego zawarte są w cenniku opłat (załącznik nr 2).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

W sprawach nieunormowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

DYREKTOR
MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO W GDAŃSKU
(-) Ewa TRAWICKA

Miejscowość.....

Data.....

Dane Wnioskodawcy/Petnomocnika

Imię..... Nazwisko

Nazwa instytucji/firmy

Adres.....

Adres e-mail..... telefon.....

Muzeum Archeologiczne w Gdańsku

ul. Mariacka 25/26

80-833 Gdańsk

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego z dnia 11 sierpnia 2021 r. wskazuję:
informację sektora publicznego do ponownego wykorzystania:

1. warunki ponownego wykorzystania, oraz źródło udostępnienia lub przekazania:

2. cel ponownego wykorzystania:

komercyjny

niekomercyjny

3. rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane:

4. sposób przekazania informacji:

5. sposób przygotowania informacji:

6. forma przekazania informacji:

7. format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):

8. sposób i okres dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym

Podpis wnioskodawcy

Cennik opłat za przygotowanie:

- cyfrowych fotografii archiwaliów oraz muzealiów,
- cyfrowych kopii archiwalnych fotografii i dokumentów,
- innych informacji sektora publicznego,

zapisanych na nośniku cyfrowym zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem.

cyfrowa fotografia archiwaliów oraz muzealiów do celów komercyjnych	cena jednostkowa brutto – 150 zł
cyfrowa fotografia archiwaliów oraz muzealiów do celów niekomercyjnych o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym	cena jednostkowa brutto – 50 zł
cyfrowa kopia archiwalnych fotografii i dokumentów do celów komercyjnych	cena jednostkowa brutto – 100 zł
cyfrowa kopia archiwalnych fotografii i dokumentów do celów niekomercyjnych o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym oraz cyfrowa kopia innych informacji sektora publicznego	cena jednostkowa brutto – 30 zł

Dyrektor Muzeum może przyznać indywidualną zniżkę opłaty za przygotowanie materiałów do celów niekomercyjnych, na podstawie odrębnego wniosku skierowanego w formie elektronicznej na adres: sekretariat@archeologia.pl

Płatności należy dokonać na podstawie faktury przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy Muzeum:

PKO Bank Polski S.A. 14 1020 1811 0000 0502 0392 7217