

W uzgodnieniu
z Ministrem Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

*Załącznik do uchwały Nr 565/XLV/22
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 25 lipca 2022 r.*

09 czerwca 2022 r.

data uzgodnienia Statutu

Statut

Muzeum Archeologicznego w Gdańsku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Archeologiczne w Gdańsku, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.);

- 9) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 10) Zarządzenie Nr 14 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 15 stycznia 1962 r. w sprawie utworzenia Muzeum Archeologicznego w Gdańsku;
- 11) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1998 r. w sprawie wykazu instytucji kultury o charakterze regionalnym wpisanych do rejestrów prowadzonych przez wojewodów, podlegających przekazaniu do samorządów województw w celu ich prowadzenia, w ramach zadań własnych (Dz. U. poz. 971);
- 12) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Województwo Pomorskie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 4/99.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Gdańsk.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem terytorium województwa pomorskiego i zagranica.

§ 6. 1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MAG”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie archeologii, historii i etnografii.

§ 8. Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie,

- pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
 - 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 4) zabezpieczenie i konserwacje zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
 - 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
 - 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych,
 - 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym organizowanie lekcji muzealnych, warsztatów i festynów;
 - 9) prowadzenie badań naukowych w zakresie archeologii, antropologii, konserwacji zabytków archeologicznych i muzealnictwa, w tym organizowanie konferencji, sesji, sympozjów, seminariów, kursów, wykładów, odczytów oraz innych form działalności w celu pogłębiania i upowszechniania myśli naukowej oraz wiedzy, w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych;
 - 10) ochronę niematerialnego dziedzictwa kulturalnego poprzez pozyskiwanie, przechowywanie i upowszechnianie zasobów związanych z przekazem tradycji i kultury dotyczących dziedzictwa archeologicznego;
 - 11) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
 - 12) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych, wystawienniczych i naukowych;
 - 13) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
 - 14) prowadzenie archiwum i biblioteki fachowej;
 - 15) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych i popularnonaukowych;

- 16) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 9. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) zbiory archeologiczne od pradziejów po czasy współczesne;
- 2) zbiory historyczne, w tym: dokumenty, fotografie, druki, medale, odznaki, odznaczenia;
- 3) zbiory numizmatyczne, w tym: monety, liczmany, żetony, wagi i szalki mennicze;
- 4) zbiory etnograficzne, w tym: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, elementy stroju ludowego oraz inne zabytki z zakresu dziedzictwa kultury ludowej;
- 5) zbiory artystyczne, w tym: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
- 6) dokumentację archeologiczno-konserwatorską oraz materiały archeologiczne niebędące zabytkami, w tym szczątki kostne oraz próby organiczne i nieorganiczne.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 10. W skład Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Oddział Spichlerz Błękitny Baranek;
- 2) Oddział Grodzisko w Sopocie;
- 3) Oddział w Gniewie;
- 4) Oddział Piwnica Romańska.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Pomorskiego, zwanego dalej „Zarządem”, oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Zarząd, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie

o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 13. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem.

§ 14. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd.

§ 15. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 12 członków.

§ 16. 1. W Muzeum działa Kolegium Kustoszy utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu Kolegium Kustoszy.

3. Kolegium Kustoszy ma charakter stały.

4. Kolegium Kustoszy jest organem opiniodawczym i wnioskodawczym. Przedmiotem obrad kolegium są kwestie dotyczące działalności podstawowej Muzeum.

5. W skład Kolegium Kustoszy wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum - kustosze, starsi kustosze, kustosze dyplomowani oraz starsi konserwatorzy zabytków na podstawie złożonej deklaracji członkowskiej.

6. Członkowie Kolegium Kustoszy wybierają ze swego grona Prezydium w składzie Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz na czteroletnią kadencję w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Prezydium reprezentuje Kolegium Kustoszy w okresach między posiedzeniami.

7. Posiedzenia Kolegium Kustoszy odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zwoływane są na wniosek przewodniczącego, z inicjatywy połowy składu Kolegium lub na wniosek dyrektora.

8. Kolegium Kustoszy wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Kolegium.

9. Z posiedzenia Kolegium Kustoszy sporządza się protokół, który zawiera porządek

posiedzenia, nazwiska obecnych członków Kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Kolegium Kustoszy.

11. Obsługę posiedzeń Kolegium Kustoszy zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 17. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 18. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 19. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 20. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Zarządowi.

§ 21. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) odpłatnego dokonywania kwerendy;
- 3) usług archeologicznych, antropologicznych, konserwacji zabytków i digitalizacji;
- 4) organizacji imprez okolicznościowych i kulturalnych;

- 5) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 7) przygotowania ekspertyz, opracowań, opinii w zakresie odpowiadającym działalności statutowej Muzeum;
- 8) przechowywania obiektów w magazynach;
- 9) sprzedaży licencji do utworów, do których Muzeum posiada autorskie prawa majątkowe;
- 10) twórczości filmowej i multimedialnej;
- 11) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 12) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 13) usług gastronomicznych;
- 14) usługi ksero;
- 15) usług wydawniczych;
- 16) usług marketingowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i § 8 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 22. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 23. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 24. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

